

DOSSIER TECHNIQUE

# STRASBOURG

Études  
Supérieures

Sup'  
Alternance  
& Apprentissage

Formations  
du Numérique

**Samedi 11 janvier 2025**  
**Palais de la Musique et des Congrès**  
**Hall Rhin**



[Back-Office](#)

# SOMMAIRE

■ ÉQUIPE STUDYRAMA	3
■ ACCÈS SALON	4
■ HORAIRES	6
■ INFORMATIONS PRATIQUES	7
■ RESTAURATION	8
■ VOTRE STAND	9
■ MOBILIER SUR DEMANDE	10
■ VOS OPTIONS	11
■ RÈGLEMENT	12
■ SÉCURITÉ INCENDIE	14
■ BON DE LIVRAISON	15

# ÉQUIPE STUDYRAMA



Présente sur place

## Responsable commerciale

Pamela CAMEAN

Tél : 03.67.11.12.67

Portable : 06.68.24.19.94

[pamela.camean@studyrama.com](mailto:pamela.camean@studyrama.com)



Présent sur place

## Responsable technique

Romain PINOT

Tél : 01.41.06.72.98

Portable : 06.61.38.85.85

[romain.pinot@studyrama.com](mailto:romain.pinot@studyrama.com)



Présente sur place

## Responsable communication

Mélodie LOKENYO

Tél : 01.41.06.56.84

Portable : 06.68.71.69.72

[melodie.lokenyo@studyrama.com](mailto:melodie.lokenyo@studyrama.com)



Présente sur place

## Assistante commerciale

Ange MATUMOKENE

Tél : 01.41.06.94.59

[ange.matumokene@studyrama.com](mailto:ange.matumokene@studyrama.com)

# ACCÈS SALON

## ATTENTION

**Veillez prendre connaissance  
des modalités pour accéder au site**

### ► ADRESSE

Palais de la Musique et des Congrès – HALL RHIN  
Place de Bordeaux  
67000 STRASBOURG

### ► ACCÈS LIVRAISONS

Il n'y a pas de modalités spécifiques pour les livraisons.  
Vous pouvez accéder au plus près du hall pour décharger votre matériel, en passant par le quai de livraison RHIN situé à l'arrière du bâtiment.  
Voir le plan d'accès sur la page suivante.

### ► MOYENS D'ACCÈS

#### ● Voiture

Plusieurs parkings situés à proximité du hall sont disponibles, vous trouverez toutes les informations en page suivante.

#### ● Taxi

Taxi 13 : 03.88.36.13.13  
AB Taxi : 03.88.84.05.05

#### ● Transports en commun

Via tramway : Lignes B et E - Arrêt « Wacken »  
Via bus : Navette H – Arrêt « Palais de la Musique et des Congrès »



# HORAIRES

	Vendredi 10 janvier 2025	Samedi 11 janvier 2025
LIVRAISONS	10:30 – 12:30 14:00 – 18:30	8:30 – 9:30
INSTALLATION	17:00 – 19:00	8:30 – 9:45
OUVERTURE		10:00 – 17:00
DÉMONTAGE		17:00 – 18:00

# INFORMATIONS PRATIQUES

## ► LIVRAISONS PAR UN PRESTATAIRE

Veillez compléter le bon de livraison que vous trouverez en dernière page et le coller sur chaque colis. Indiquez bien votre numéro de téléphone portable, nous pourrions être amené à vous contacter en cas de nécessité.

Veillez prévenir le responsable technique en amont. Il pourra ainsi mieux s'assurer de la bonne réception du matériel.

## ► INSTALLATION

Si vous souhaitez vous installer la veille du salon, toute arrivée avant l'horaire indiqué ne garantira pas une mise à disposition complète des prestations commandées.

### STAND SUR MESURE :

**Si vous souhaitez faire intervenir votre prestataire standiste pour le montage de votre stand, vous devez au préalable l'indiquer sur [votre Back-Office Expositant](#).**

## ► OUVERTURE DU SALON

Toute demande d'intervention au moment de l'ouverture du salon ne pourra être traitée dans l'immédiat car les équipes sur place doivent gérer en priorité l'accueil des visiteurs. Nous vous remercions par avance de votre compréhension.

## ► DÉMONTAGE

Dans l'intérêt de tous, nous vous invitons à assurer une présence jusqu'à la fermeture du salon. Dans le cas contraire, votre départ se fera sous votre responsabilité. L'organisation ne pourra vous garantir un accès au plus proche du salon. Veuillez également noter que votre matériel devra être retiré maximum 1h après la fermeture du salon. Tout colis ou documents laissés sur le stand au départ de l'exposant sera mis en benne par le service nettoyage.

# RESTAURATION



Un espace de restauration rapide sera ouvert sur le salon.

**Pour vous faire gagner du temps lors de votre déjeuner, vous trouverez ci-dessous un formulaire de précommande à déposer sur place à partir de 10h00.**

**Il vous est fortement recommandé d'aller récupérer votre commande à 12h pour bénéficier d'un retrait rapide.**

Un comptoir de vente vous sera réservé pour retirer vos commandes.

Nous vous rappelons que la restauration est à votre charge.

Moyens de paiement acceptés : Carte bancaire et espèces.

Stand N° :

Exposant :

Sandwich	Prix TTC	Qté
Poulet	5€	
Jambon	5€	
Végétarien	5€	
Fromage	5€	
Thon	5€	

Boisson		Prix TTC	Qté
Eau plate	50cl	3 €	
Eau gazeuse	50cl	3 €	
Coca Cola	33cl	4 €	
Pepsi Max zéro	33cl	4 €	
Orangina	33cl	4 €	
Schweppes Agrumes	33cl	4 €	
Fanta Orange	33cl	3 €	
Minute Maid Pomme	33cl	4 €	
Minute Maid Orange	33cl	4 €	
Café		2 €	
Thé / Infusion		1 €	

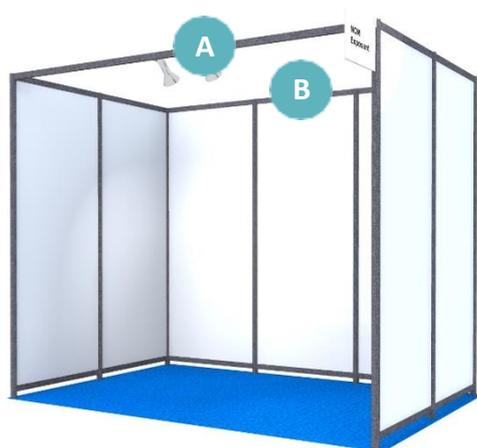
Dessert	Prix TTC	Qté
Tiramisu	4 €	
Tarte du moment	4 €	
Barre chocolat	2 €	

Vous avez également la possibilité de commander un MENU :

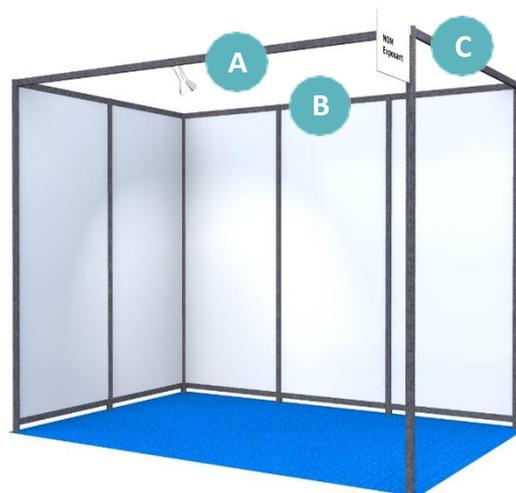
**Sandwich + Boisson + Dessert + Café pour 10€ TTC.**

# VOTRE STAND

Stand de base de 6m<sup>2</sup>



Stand de base de 6m<sup>2</sup>  
avec angle ouvert



## ► COMPOSITION

- Cloisons mélaminées blanches
- Profilés aluminium laqués gris
- Eclairage individuel du stand (1 spot pour 3m<sup>2</sup>)
- Une enseigne recto-verso
- Moquette bleue

## ► CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

- Face visible d'une cloison : 2450 x 950mm
- Dimensions d'un poteau : 2450 x 45mm
- Dimensions de la traverse A : 3000 x 45mm
- Dimensions de la traverse B : 1000 x 45mm
- Dimensions de la traverse C : 2000 x 45mm

# MOBILIER SUR DEMANDE

**Si vous n'avez pas déjà réservé votre mobilier à la réservation de votre stand, veuillez vous rapprocher de votre contact commercial.  
Ce mobilier doit être commandé au moins 3 semaines avant le salon.**

**Nous ne pouvons garantir une commande complémentaire le jour J.**

## ► MOBILIER A\*

- ✓ Une banque accueil L 72 x P 30 x H 102 cm
- ✓ Un présentoir L 48 x P 30 x H 150 cm
- ✓ Deux tabourets
- ✓ Une corbeille à papier



## ► MOBILIER B\*

- ✓ Une table L 110 x P 70 x H 75 cm
- ✓ Deux chaises
- ✓ Une corbeille à papier



\*Modèle des meubles sous réserve de disponibilité

# VOS OPTIONS

**Si vous n'avez pas déjà réservé vos options à la réservation de votre stand, veuillez vous rapprocher de votre contact commercial. Ces options doivent être commandées au moins 3 semaines avant le salon.**

**Nous ne pouvons garantir une commande complémentaire le jour J.**

## ▶ AUTRE MOBILIER

Nous vous proposons de composer vous-même votre dotation mobilier ou de commander du mobilier complémentaire. Prenez connaissance de notre catalogue mobilier 2024-2025.

## ▶ BRANCHEMENT

La composition de votre stand ne comprend pas d'alimentation électrique. Pour toute demande en alimentation électrique standard (pour le branchement de votre PC, d'un écran TV...) ou de puissance plus importante sur votre stand, veuillez consulter votre contact commercial.

**Aucune multiprise ou rallonge n'est donc fournie sur votre stand.**

## ▶ CONNEXION WIFI

La connexion est payante et utilisable pour un seul appareil. Merci de vous rapprocher de votre contact commercial pour toute réservation. Identifiant et mot de passe vous seront remis à l'accueil lors de votre installation.

## ▶ OPTIONS COMPLÉMENTAIRES

Nous vous proposons différentes options complémentaires : réserves, solutions d'aménagement de votre stand, signalétiques spécifiques, points d'élingue... N'hésitez pas à nous solliciter.

# RÈGLEMENT

**Votre présence sur le salon présuppose la connaissance et acceptation des règles suivantes.**

- **Horaires**

Pour garantir le bon déroulement du salon, les exposants s'engagent à respecter scrupuleusement les horaires définis par STUDYRAMA. Les exposants ne respectant pas ces consignes s'exposent à des désagréments dont l'organisation ne pourra être tenue pour responsable.

- **Respect des allées de circulation**

Pour des raisons de sécurité, le respect des allées de circulation est obligatoire. Votre matériel ou mobilier ne devra pas dépasser de votre stand. De même, les personnes intervenant sur votre espace ne devront pas occuper outre mesure les allées à proximité.

- **Bon voisinage**

STUDYRAMA ne saurait accepter toute attitude qui remettrait en cause la bonne cohabitation de l'ensemble des exposants. Pour ne pas gêner les stands à proximité, il est également nécessaire que le nombre de personnes sur votre stand soit en adéquation avec sa surface (pas plus d'une personne par m<sup>2</sup>). En cas de manquement à ce principe, STUDYRAMA se réserve le droit d'agir en conséquence.

- **Tractage**

Les opérations de distribution de tracts dans l'enceinte ou aux abords du salon qui n'auraient pas fait l'objet d'un contrat préalable avec STUDYRAMA seront prohibées.

- **Respect du matériel mis à votre disposition**

L'emploi d'éléments adhésifs sur les cloisons ou le mobilier est toléré dans la mesure où vous procédez à leur enlèvement en fin de salon. L'utilisation d'adhésifs puissants qui ne pourraient se décoller, ainsi que le perçage des éléments constitutifs du stand ou du mobilier, sont formellement interdits. Le non respect de ces règles entraînera la facturation du nettoyage ou des réparations.

# RÈGLEMENT

- **Assurance**

Votre organisme devra avoir souscrit avant le début de la manifestation, une garantie responsabilité civile, afin de couvrir les éventuels dommages pouvant être causés à autrui par imprudence ou négligence. Nous vous invitons également à vérifier auprès de votre compagnie d'assurance, l'éventuelle nécessité d'une extension de garantie dans le cadre de la participation à un salon (s'agissant notamment du matériel de valeur vous appartenant ou vous étant confié).

- **Vols, pertes et dommages**

D'une manière générale, les manifestations publiques sont la cible de personnes malveillantes. Il est donc nécessaire de veiller à votre matériel et vos effets personnels. Le groupe STUDYRAMA se dégage de toute responsabilité concernant les éventuels vols, pertes et dommages sur les biens appartenant aux participants, et cela durant la totalité de la manifestation (montage / exploitation / démontage). La responsabilité de la salle ne pourra nullement être engagée.

- **Intervention d'un standiste extérieur**

Le montage d'un stand particulier suppose le respect des points suivants:

- Le montage et le démontage du stand doivent intervenir dans la limite des créneaux horaires fixés par les équipes d'organisation.
- Le stand doit répondre aux règles de sécurité en vigueur dans les établissements recevant du public (ERP).
- Les personnes présentes sur place doivent être en mesure de fournir les procès verbaux de réaction au feu des matériaux utilisés.

- **Diffusion de musique**

La diffusion de musique sur votre stand est autorisée si celle-ci est mesurée et ne dérange pas les exposants à proximité. Les équipes d'organisation se réservent le droit d'interdire les diffusions qui ne respecteraient pas ces principes.

Par ailleurs, le code de la propriété intellectuelle prévoit que les auteurs, compositeurs et éditeurs donnent leur autorisation et reçoivent une rémunération contre la diffusion publique de leurs œuvres. Si vous souhaitez diffuser de la musique vous devrez donc respecter vos obligations légales auprès de la SACEM. Pour plus d'informations : [www.sacem.fr](http://www.sacem.fr)

# SÉCURITÉ INCENDIE

## **La législation concernant la sécurité incendie sur les salons vous oblige à respecter la règle qui suit:**

Les matériaux utilisés pour les aménagements et la décoration des stands sont réglementés.

La classification est la suivante :

M0 = incombustible

M1 = non inflammable

M2 = difficilement inflammable

M3 = moyennement inflammable

M4 = facilement inflammable

## **Vous devez être en mesure de prouver la résistance au feu des matériaux autorisés en présentant le procès-verbal d'ignifugation.**

### **Sont autorisés:**

- Les matériaux M1 pour les éléments de décoration ou d'habillages flottants (guirlande, objets légers de décoration...).
- Les matériaux M2 pour les rideaux et voilages. Ils sont cependant interdits au travers des dégagements.
- Les matériaux M3 pour les plantes et fleurs de synthèse. Les peintures et vernis sont interdits car inflammable.

Le contrôle du respect de la législation est assuré par le chargé de sécurité du salon. S'il l'estime nécessaire, il pourra vous demander d'enlever les matériaux non conformes.

Le non respect de son autorité pourra aboutir à l'interdiction d'ouverture de votre stand. STUDYRAMA dégage toute responsabilité dans ce cas.

# BON DE LIVRAISON

Indispensable pour le salon

## BON DE LIVRAISON

### EXPÉDITEUR

EXPOSANT	
NUMERO DE STAND	
CONTACT : NOM – PRENOM - PORTABLE	
NUMERO / NOMBRE DE COLIS (ex : 1 / 2)	

### DESTINATAIRE

SALON	Salon STUDYRAMA STRASBOURG
ADRESSE DE LIVRAISON	Palais de la Musique et des Congrès HALL RHIN Passer par RUE DE TIVOLI 67000 STRASBOURG
CONTACT SUR PLACE	Romain PINOT Responsable technique Studyrama Tél : 06.61.38.85.85



GROUPE  
**Studyrama**  
Incitateur de vocations

34/38, rue Camille Pelletan | 92300 Levallois-Perret Tél.:  
01 41 06 59 00 | E-mail: [regie@studyrama.com](mailto:regie@studyrama.com)

